

Rozdział VIII Wewnątrzszkolne Ocenianie

W Publicznym Gimnazjum Nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi i Dwujęzycznymi im. Królowej Jadwigi w Radomiu od 01.09.2001r. obowiązuje wewnątrzszkolne ocenianie zachowania uczniów oraz ich postępów w nauce. Jest ono zgodne z Ustawą o Systemie Oświaty z dnia 20 lutego 2015r. oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych. Zawiera również cały szereg szczegółowych rozwiązań, właściwych dla naszego gimnazjum

§ 49.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) wiedza,
- 2) umiejętności,
- 3) postawa.

2. Ocenianie ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczych,
- 6) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych / rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodzica. Sprawdzone i udostępnione prace kontrolne udostępniane są do wglądu rodziców na zasadach określonych w § 51 ust.1 pkt 6 niniejszego dokumentu. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją. Termin podania do wiadomości ucznia oceny z pracy pisemnej nie może przekroczyć 14 dni, a w przypadku języka polskiego 21 dni.

5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
 - 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 2) Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
6. Ocena uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności winna, oprócz aspektu informacyjnego, w szczególności posiadać aspekt psychologiczny i terapeutyczny, dlatego kryteria i sposób oceniania, a także egzekwowania wiedzy winny być dostosowane do możliwości ucznia tak, aby sprzyjały procesowi leczenia i nie przynosiły dodatkowego stresu.
7. W zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, nauczyciele opracowują dla każdego ucznia i realizują indywidualne programy edukacyjno terapeutyczne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli. Stopień realizacji programu powinien być dostosowany do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

§ 50.

1. Rok szkolny składa się z dwóch okresów nauki.
2. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ustala się wg skali:
 - 1) **stopień celujący** (oznaczenie cyfrowe - 6, skrót – cel)
oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu.
 - 2) **stopień bardzo dobry** (oznaczenie cyfrowe - 5, skrót – bdb)
oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania.
 - 3) **stopień dobry** (oznaczenie cyfrowe - 4, skrót – db)
oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia.
 - 4) **stopień dostateczny** (oznaczenie cyfrowe - 3, skrót – dst)
oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu (dziedziny edukacji).

- 5) **stopień dopuszczający** (oznaczenie cyfrowe - 2, skrót – dop) oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, że stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie (dziedzinie edukacji) i utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych.
 - 6) **stopień niedostateczny** (oznaczenie cyfrowe - 1, skrót – ndst) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowywania kolejnych treści danego przedmiotu (dziedziny edukacji) i zasadniczo utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych.
3. Skala ocen może być rozszerzona o plusy i minusy. Nie dotyczy to oceny śródrocznej i rocznej.
4. Oceny dzielą się na:
- 1) **bieżące** – wynikające z realizacji programu nauczania w ciągu okresu nauki, monitorujące pracę ucznia i informujące o jego osiągnięciach edukacyjnych poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć,
 - 2) **klasyfikacyjne**:
 - a) **śródroczne i roczne** - podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany okres nauki / rok szkolny,
 - b) **końcowe** - podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia w klasie programowo najwyższej gimnazjum,
 - 3) począwszy od klasy IV oceny bieżące, śródroczne i roczne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych albo dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi,
 - 4) oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Oceny ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu zgodnie z kryteriami przyjętymi w przedmiotowym systemie oceniania.
6. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:
- 1) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych,
 - 2) testy,
 - 3) kartkówki,
 - 4) prace domowe,
 - 5) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji,
 - 6) sprawdziany,
 - 7) wypowiedzi ustne,
 - 8) praca w zespole,
 - 9) testy sprawnościowe,
 - 10) prace plastyczne i techniczne,
 - 11) działalność muzyczna.
7. Prace pisemne i wypowiedzi ustne podlegają ocenie zgodnie z kryteriami przedmiotowego systemu oceniania. Forma i ilość prac pisemnych przewidzianych

w danym okresie nauki jest zależna od specyfiki przedmiotu.

§ 51.

1. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do:

- 1) poinformowania na początku roku szkolnego uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, o warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 2) określenia różnorodnych form aktywności uczniów rozwijanych na jego zajęciach,
- 3) wskazania tych, spośród owych aktywności, których efekty będą podlegały sprawdzaniu i ocenianiu,
- 4) wskazania które, spośród przynajmniej kilku ocenianych rodzajów osiągnięć uczniów, są obowiązkowe dla wszystkich uczniów, a które rodzaje aktywności każdy uczeń może podejmować dobrowolnie, zgodnie z poziomem swego zaangażowania w realizację przedmiotu,
- 5) takiego określenia wymagań związanych z ocenami śródrocznymi i rocznymi, by oceny dobre i bardzo dobre mogli uzyskać także ci uczniowie, którzy nie podejmą wszystkich oferowanych przez nauczyciela rodzajów aktywności, lecz spośród dobrowolnych wybiorą tylko część,
- 6) udostępnienia przechowywanych sprawdzianów i prac pisemnych do wglądu rodzicom w czasie pierwszych wtorków miesiąca i cotygodniowych konsultacji nauczycieli. Na życzenie rodziców bądź uczniów sprawdzone i omówione prace mogą być kopiowane, o ile szkoła posiada ku temu warunki techniczne,
- 7) przy bieżącym ocenianiu do ustnego przekazania uczniowi informacji odnoszących się do uzyskiwanych przez niego efektów oraz wskazania mu kierunku dalszej pracy. Na wniosek rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie opisowej,
- 8) poinformowania uczniów oraz ich rodziców o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 9) obniżenia wymagań edukacyjnych w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania, uwzględniając w miarę możliwości zalecenia poradni - na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,
- 10) zapowiadania prac pisemnych z co najmniej tygodniowym uprzedzeniem, a ich terminy powinny być uzgodnione z wychowawcą klasy.

2. Każdy wychowawca jest zobowiązany do:

- 1) poinformowania na początku roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 2) zapoznania na początku roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców z trybem usprawiedliwiania godzin nieobecnych i kodeksem norm obowiązujących w szkole,

- 3) opracowania harmonogramu obciążenia swojej klasy sprawdzianami (nie może ich być więcej niż 3 tygodniowo, chyba, że klasa się na to zgodzi).

§ 52.

OGÓLNE ZASADY PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW PISEMNYCH

1. Za **sprawdzian pisemny** (klasówkę, pracę klasową) uznaje się każdą kontrolną pracę pisemną ucznia obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzany dla całej klasy, trwającą w ciągu 1-2 godzin lekcyjnych.
2. Jako **kartkówkę** traktuje się krótkotrwałą (najwyżej 15 – minutową) pisemną formę pracy kontrolnej z zakresu 3 ostatnich lekcji, stosowaną w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz zmobilizowania uczniów do systematycznej nauki – zakończoną wystawieniem oceny. Ta forma sprawdzianu wiedzy i umiejętności nie musi być zapowiadana.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do poprawienia pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni.
 - 1) Uczniowie zapoznają się ze sprawdzonymi i ocenionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) Rodzice uczniów mają wgląd do sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych swoich dzieci na terenie szkoły zgodnie z § 3 p.1f niniejszego dokumentu.
4. Nauczyciel podaje uczniom punktację przewidzianą za poszczególne umiejętności i wiedzę oraz liczbę punktów wymaganą do otrzymania określonej oceny.
5. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych określają kontrakty zawarte między nauczycielem danego przedmiotu a klasą.

§ 53.

KLASYFIKACJA

1. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Najbardziej znaczące są oceny z pisemnych prac, sprawdzianów. W dalszej kolejności uwzględniane są wypowiedzi ustne, prace domowe i aktywność. Wyjątek mogą stanowić przedmioty: informatyka, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne, gdzie w szczególny sposób premiuje się wkład pracy ucznia, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Nauczyciel informuje ucznia o przewidywanej dla niego ocenie śródrocznej i rocznej najpóźniej na dwa tygodnie przed terminem klasyfikacji, a w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną na miesiąc wcześniej.
3. Uczeń gimnazjum jest klasyfikowany, jeśli w każdym okresie nauki uzyskał przynajmniej 2 oceny cząstkowe z danego przedmiotu (dziedziny edukacji) i nauczyciel nie przedstawił wychowawcy klasy i dyrekcji szkoły oświadczenia o niemożności sklasyfikowania ucznia, wraz z podaniem przyczyn. Jako podstawy do klasyfikowania ucznia nie wymaga się jego obecności na przynajmniej połowie zajęć z danego przedmiotu, którego wymiar tygodniowy wynosi 1 lub 2 godziny.

4. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemną prośbę do nauczyciela danego przedmiotu o umożliwienie podwyższenia zaproponowanej rocznej oceny. Następuje to wg poniższej procedury:
 - 1) uczeń lub jego rodzice składają w następnym dniu roboczym (od momentu poinformowania) pisemną prośbę do nauczyciela o umożliwienie poprawy oceny z danego przedmiotu,
 - 2) nauczyciel ustala formę i termin poprawy,
 - 3) ostatecznie ustalenie oceny następuje najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacją,
 - 4) z powyższej procedury nie może skorzystać uczeń, który:
 - a) wykorzystał wszystkie możliwości systematycznej poprawy określone przez nauczyciela,
 - b) nie wyraził chęci do systematycznej poprawy,
 - c) ma nieusprawiedliwione godziny z danego przedmiotu.
5. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
6. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
8. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
 - 1) W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - 3) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - 4) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
 - b) skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania (pytania) sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną

- 5) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Dołącza się do niego pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 6) Sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, informatyki /techniki/ oraz wychowania fizycznego powinien mieć formę zajęć praktycznych.
9. W przedmiocie Wiedza o Społeczeństwie (WOS) podzielonym na dwa moduły: wychowanie do życia w rodzinie oraz moduł społeczno – gospodarczy, ocena niedostateczna uzyskana z modułu społeczno – gospodarczego w pierwszym okresie nauki może być poprawiona w formie egzaminu komisyjnego w terminie do rady rocznej.
10. Uczniowie klas I, II, III PG nr 8, którzy w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskali ocenę niedostateczną z jednego z zajęć edukacyjnych mogą zdawać egzamin poprawkowy. W przypadku 2 ocen niedostatecznych zgodę na egzamin poprawkowy może wyrazić rada pedagogiczna.

§ 54.

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki /techniki/ oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zajęć praktycznych.
3. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu poprawkowego na ostatni tydzień ferii letnich, a ustala go na radzie klasyfikacyjnej przed zakończeniem bieżącego roku szkolnego.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, a powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imię i nazwisko ucznia, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem §8 p.3 niniejszego dokumentu..
10. Uczniowie klas I i II , którzy nie zdali egzaminu poprawkowego mogą jeden raz w trakcie etapu kształcenia zostać promowani do klasy programowo wyższej za zgodą rady pedagogicznej.

§ 55.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń, w przypadku którego nie zostały spełnione warunki niezbędne do sklasyfikowania go, na własną prośbę lub rodziców, przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego z danego przedmiotu w jednym z dwóch zaproponowanych mu przez dyrekcję szkoły terminów. Powinno to nastąpić po I okresie nauki do 10 lutego, a po II okresie nauki do 30 czerwca. Uczeń niesklasyfikowany po I okresie nauki może kontynuować naukę w II okresie nauki, ale jego klasyfikacja roczna obejmuje materiał całego roku nauczania z danego przedmiotu. Uczeń niesklasyfikowany do 31 sierpnia nie jest promowany i powtarza ostatnią programowo klasę, do której uzyskał promocję.
 - 1) Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej,
 - 2) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, a także uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej przyjmowany do odpowiedniej klasy szkoły publicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki /techniki/ oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zajęć praktycznych.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzony ten egzamin.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych

okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, a powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imię i nazwisko ucznia, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły. Od wyznaczonego terminu nie ma odwołania. Ocena uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna i tylko w przypadku oceny niedostatecznej można ją poprawić w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz poprawkowego, a także zastrzeżeń odnośnie trybu wystawiania oceny, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 56.

EGZAMIN GIMNAZJALNY

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.
2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej – humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
3. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.
4. Uczeń przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, jeżeli wybrany przez niego język jest dla niego pierwszym uczonym językiem.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest

upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.

6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż § 56 ust. 5 niniejszego dokumentu może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub jego części na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor szkoły, na
8. wniosek rady pedagogicznej, może wystąpić do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych nieujętych w komunikacie OKE.”

§ 57.

PROMOCJA

1. Począwszy od klasy pierwszej gimnazjum uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
 - 1) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
 - 2) W przypadku, w którym uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się oceny z obydwu tych przedmiotów.
 - 3) Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen z wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniający otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem i nadrukiem: „z wyróżnieniem”.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek uzupełnienia w czasie letnich ferii braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela oraz do przedstawienia wyników swej pracy w pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego.

§ 58.

OCENA ZACHOWANIA

I. Ogólne zasady oceny zachowania ucznia.

1. Wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny

klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Obowiązuje punktowy system oceniania zachowania.
3. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności następujące obszary:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) praca na rzecz innych,
 - 7) dbałość o własny rozwój intelektualny i społeczny,
 - 8) aktywność społeczną postawa wobec nałogów i uzależnień,
 - 9) frekwencja.
4. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy w oparciu o punktowy system oceniania zachowania na podstawie:
 - 1) liczby punktów zdobytych przez ucznia w czasie okresu/roku szkolnego,
 - 2) samooceny ucznia,
 - 3) opinii nauczycieli,
 - 4) opinii uczniów danego oddziału.
5. Wychowawca przedstawia ustaloną ocenę z zachowania na lekcji wychowawczej przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, uzasadnia ją na podstawie kryteriów.
6. Obowiązuje sześciostopniowa skala ocen z zachowania:
 - 1) wzorowa (wz),
 - 2) bardzo dobra (bdb),
 - 3) dobra (db),
 - 4) poprawna (pop),
 - 5) nieodpowiednia (ndp),
 - 6) naganna (ng).
7. Zachowanie ucznia ocenia się według następującej skali:

300 pkt. i więcej	– zachowanie wzorowe *
230 – 299 pkt.	– zachowanie bardzo dobre **
150 – 229 pkt.	– zachowanie dobre ***
75 – 149 pkt.	– zachowanie poprawne
1 – 74 pkt.	– zachowanie nieodpowiednie
0 pkt. i mniej	– zachowanie naganne

* jeżeli uczeń uzyskał 40 punktów ujemnych, to nie może otrzymać oceny wzorowej, pomimo uzyskania odpowiedniej liczby punktów odpowiadającej tej ocenie

** jeżeli uczeń uzyskał 60 punktów ujemnych, to nie może otrzymać oceny bardzo dobrej, pomimo uzyskania odpowiedniej liczby punktów odpowiadającej tej ocenie

*** jeżeli uczeń uzyskał 80 punktów ujemnych, to nie może otrzymać oceny dobrej, pomimo uzyskania odpowiedniej liczby punktów odpowiadającej tej ocenie

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ

- stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
9. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest systematyczne dokonywanie wpisów/uwag do „zeszytu uwag” (znajdującego się w dzienniku lekcyjnym każdej klasy) do końca każdego miesiąca.
 10. Wychowawca klasy ma obowiązek z początkiem każdego miesiąca podsumować punkty za miesiąc poprzedni (uwzględniając punkty za frekwencję), wpisać je do dziennika w rubryce „Zachowanie” i podać do wiadomości uczniów.
 11. Ocena roczna wyznaczana jest z liczby punktów, którą uczeń zdobędzie w drugim okresie, uwzględniając ocenę z zachowania w okresie pierwszym w następujący sposób: za zachowanie wzorowe uczeń otrzymuje +30, za bardzo dobre +20, za dobre +10, za poprawne 0, za nieodpowiednie -20, a za naganne -30.
 12. Za zachowanie ucznia poza szkołą, po zajęciach szkolnych odpowiadają rodzice ucznia.
 13. Uczniowie, czynności dodatkowe w celu uzyskania punktów „na plus”, wykonują po lekcjach, za zgodą rodziców, pod opieką nauczyciela.
 14. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 150 punktów, co odpowiada ocenie dobrej.
 15. Szczegółowe ustalenia dotyczące samooceny ucznia:
 - 1) uczeń ocenia się raz w semestrze, przed klasyfikacją końcową,
 - 2) każdy uczeń ma do dyspozycji od -10 do +10 punktów,
 - 3) wychowawca ma obowiązek uwzględnić tę liczbę punktów w ocenie końcowej.
 16. Informację o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej przekazuje się uczniom oraz ich rodzicom w kwietniu danego roku. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - 1) uczeń lub jego rodzice w terminie 3 dni od przekazania informacji wnoszą do wychowawcy prośbę o chęci uzyskania oceny wyższej niż przewidywana,
 - 2) o ocenę wyższą może ubiegać się uczeń, który nie przekroczył liczby punktów ujemnych uniemożliwiających uzyskanie danej oceny z zachowania (punkt 6),
 - 3) wychowawca w formie pisemnego kontraktu określa warunki konieczne do spełnienia przez ucznia, a ich realizacja musi być ukończona nie później niż 3 dni przed klasyfikacją roczną,
 - 4) uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, jeśli wypełni wszystkie postanowienia kontraktu, a poprawa zachowania będzie wyraźna oraz nauczyciele i uczniowie danej klasy nie wniosą umotywowanych zastrzeżeń co do wypełnienia kryteriów na daną ocenę.
 17. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie nie później niż 2 dni robocze od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 18. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny,

dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

1) W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,”
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
- 2) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 3) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
 - e) imię i nazwisko ucznia.
- 4) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

II. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia:

Lp	Działanie ucznia podlegające ocenie „NA PLUS”	Ilość pkt.
Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym		
1	Frekwencja powyżej 99% (raz na semestr)	20
2	Frekwencja 95% – 99% (raz na semestr)	10
3	Brak punktów ujemnych w miesiącu (raz na miesiąc)	5
4	Punktualność brak spóźnień w miesiącu (raz na miesiąc)	5
5	Brak godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu (raz na miesiąc)	10
6	Solidne wypełnianie obowiązków dyżurnego (raz na semestr przy braku uwag o dyżurze)	10
7	Pochwała: <ul style="list-style-type: none"> • Nauczyciela • Dyrektora szkoły 	10 20
Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnieprzyjętych norm etycznych		
1	Czynne przeciwstawianie się przejawom wulgarności i brutalności	15
2	Kultura osobista(przyznawane przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii nauczycieli) (raz na semestr)	0-10
Dbłość o honor i tradycje szkoły		
1	Udział w Poczcie Sztandarowym	10
2	Godne reprezentowanie szkoły.	0-20
Dbłość o piękno mowy ojczystej		
1	Dbłość o czystość języka ojczystego (brak uwag za wulgarne słownictwo) (raz w semestrze)	0-10

Praca na rzecz innych		
1	Praca w organizacjach typu hospicjum, ZHP, ZHR, uczestniczenie w szkolnym wolontariacie itp. (poświadczona, raz na semestr)	0-30
2	Udział w organizowaniu i przeprowadzaniu różnych akcji na terenie szkoły i poza szkołą (akcje charytatywne, WOŚP itp.)	0-20
3	Dekoracja klasy (np.: przyniesienia kwiatka lub innego elementu wystroju) (najwyżej dwa razy w semestrze)	5
4	Udział w działaniach na rzecz pracowni przedmiotowych (przyniesienie ściereki, gąbki, płynu do mycia, pokarmu dla zwierząt, itp.) (najwyżej dwa razy w semestrze)	5
5	Udział w akcji sprzątania świata i innych związanych z ekologią (po zajęciach lekcyjnych)	10
6	Przygotowanie materiałów dydaktycznych na lekcję (referat „krzyżówka, plansza itp.)	0-10
7	Zbiórka surowców wtórnych np. zbieranie nakrętek 3kg	5
Dbłość o własny rozwój intelektualny i społeczny		
1	Wkład pracy włożony w naukę, pilność (niezależnie od osiągniętych wyników, po zasięgnięciu opinii uczących) raz w semestrze	0-15
2	Udział w projektach szkolnych (oprócz projektów obowiązkowych)	0-20
3	Pomoc koleżeńska (za każdy raz)	5
4	Aktywne uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych - koła i zajęcia wyrównawcze (raz na semestr)	0-20
5	Udział w konkursie przedmiotowym wewnątrzszkolnym wymagającym wkładu pracy ucznia Zajęcie I miejsca Zajęcie II miejsca Zajęcie III miejsca Wyróżnienie	20 15 10 5
6	Udział w konkursie organizowanym przez Kuratorium: • Etap szkolny • Etap rejonowy • Etap wojewódzki • Laureat	10 50 80 100
7.	Udział w konkursie organizowanym przez inną organizację lub instytucję: • Etap szkolny • Etap rejonowy • Etap wojewódzki	10 20 40
7	Udział w zawodach sportowych wewnątrzszkolnych (drużynowe i indywidualne) Zajęcie I miejsca Zajęcie II miejsca Zajęcie III miejsca	5 20 15 10
8	Reprezentowanie szkoły w międzyszkolnych zawodach sportowych (drużynowych i indywidualnych) Zajęcie I miejsca Zajęcie II miejsca Zajęcie III miejsca	10 50 40 30
9.	Reprezentowanie szkoły w wojewódzkich zawodach sportowych (drużynowych i indywidualnych) Zajęcie I miejsca /dodatkowo/ Zajęcie II miejsca Zajęcie III miejsca	10 100 90 80
10	Za reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych uczeń może uzyskać max (100 pkt) + 50 pkt dodatkowo przyznane przez nauczyciela wf-u (raz na semestr)	max (100 pkt)
Aktywność społeczna		
1	Pełnienie funkcji w samorządzie klasowym (raz na semestr) • Przewodniczący • Zastępca • Skarbnik • Łącznik z biblioteką	0-15 0-10 0-15 0-10
2	Pełnienie funkcji (efektywne) w samorządzie szkolnym lub aktywna praca na rzecz szkoły (raz na semestr)	0-20
3	Organizowanie imprez klasowych i/lub szkolnych (występ, pomoc „na zapleczu”, przygotowanie pomocy, poczęstunku itp.) (każdorazowo)	0-10

4	Czynny udział w akademii szkolnej (w tym udział w chórze)	15
5	Opieka nad sprzętem nagłaśniającym lub multimedialnym na imprezach i/lub uroczystościach szkolnych (raz na semestr)	0-30
6	Przygotowanie gazetki klasowej i/lub szkolnej (každorazowo)	0-10
7	Dekoracja szkoły, wykonanie elementów dekoracji korytarza szkolnego	0-10
8	Zawieszanie dekoracji w klasie, na korytarzu, pomoc przy dekoracjach w czasie imprez szkolnych, noszenie krzesełek itp.	5
9	Sprzątanie klasy i szkoły (np.: mycie ławek, zamiatanie itp) (po lekcjach)	5
10	Sprzątanie boiska szkolnego (np. zamiatanie, grabienie liści itp.), (po lekcjach)	10
Lp.	Działanie ucznia podlegające ocenie „NA MINUS”	Ilość pkt.
Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym		
1	Każde spóźnienie(2 dopuszczalne na semestr, za każde następne)	-2
2	Nieusprawiedliwiona godzina (każda)	-5
3	Brak obuwia zamiennego (za każdy brak, raz na dzień)	-5
5	Niewypełnienie obowiązków dyżurnego (každorazowo)	-2
6	Niewywiązywanie się z przydzielonych przez nauczyciela czynności dodatkowych	-5
7	Niewywiązywanie się z czynności dodatkowych, których uczeń podjął się z własnej inicjatywy	-5
8	Nieodpowiedni strój ucznia (zbyt krótka spódnica lub spodenki, głęboki dekol, odkryty brzuch, prześwitująca bluzka)	-10
9	Nieprzynoszenie w terminie korespondencji od wychowawcy, ankiet, zaświadczeń , deklaracji (každorazowo)	-5
10	Opuszczanie szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych i przerw bez zgody nauczyciela	-20
11	Opuszczanie lekcji bez pozwolenia nauczyciela /indywidualnie/	-20
12	Ucieczka grupy z lekcji /každy uczestnik/	-50
13	Kary statutowe: <ul style="list-style-type: none"> • Upomnienie wychowawcy • Nagana wychowawcy • Upomnienie dyrektora • Nagana dyrektora 	-15 -20 -30 -40
Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnieprzyjętych norm etycznych		
1	Korzystanie z telefonu komórkowego, urządzeń elektronicznych lub urządzeń rejestrujących i odtwarzających obraz lub dźwięk na lekcji (za każdym razem), nadal obowiązuje zarządzenie dyrektora /nauczyciel zabiera komórkę i umieszcza w sejfie do odbioru przez rodzica/.	do -10
2	Niszczanie mienia szkolnego (napisy na ławkach, krzesłach ścianach, gazetkach, przyklejanie gumy itp.)	-10 do -30 i usuwa
3	Niszczanie przedmiotów należących do innych osób	-20
4	Zaśmiecanie sali lekcyjnej lub korytarza szkolnego	-5 i sprząta
5	Przeszkadzanie na lekcji každorazowo -5 pkt	-5
6	Wypowiadanie uwag niezwiązanych z tematem lekcji	-5
7	Wychodzenie z ławki bez pozwolenia nauczyciela	-5
8	Odpisywanie zadań domowych (každorazowo)	-10
9	Żucie gumy na lekcji	-5
10	Kłamstwo, oszukiwanie, plotka, oszczerstwo, obrażanie	-20
11	Brak tolerancji, brak poszanowania postawi poglądów innych	-10
12	Szykanowanie, prześladowanie innych w Internecie, na serwisach społecznościowych	-50
13	Umieszczanie niestosownych plików, zdjęć, informacji, filmów w sieci	-30 do -50
14	Falszowanie dokumentów (np.: usprawiedliwień, zwolnień, podpisu, oceny itp.)	-40
15	Niegrzeczne zachowanie się wobec nauczycieli bądź pracowników szkoły	-20 do -50
16	Agresywne lub wulgarne zachowanie się wobec nauczycieli bądź pracowników szkoły	-100
17	Kradzież, wymuszanie pieniędzy lub jakiegokolwiek innej rzeczy	-200
Dbalność o honor i tradycje szkoły		

1	Brak odpowiedniego stroju na uroczystościach szkolnych	-10
2	Brak kultury osobistej i dyscypliny w trakcie uroczystości szkolnych, dyskotek, w czasie wyjść do kina, teatru, muzeum, w środkach lokomocji, na ulicy itp	-10 do -50
Dbłość o piękno mowy ojczystej		
1	Brak kultury słowa i taktownego uczestnictwa w dyskusji (bez przekleństw)	-10
2	Używanie wulgarnego słownictwa (każdorazowo)	-10
Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych		
1	Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa na przerwach (popychanie, szturchanie, plucie, rzucanie lub wymachiwanie plecakiem itp.)	-10
2	Każde ublżenie koledze, zaczepka słowna lub fizyczna	-10
3	Bójki (każdy uczestnik)	-50 do -100
4	Znęcanie się nad kolegami, demoralizujący wpływ na kolegów (werbalnie i fizycznie)	-50 do -100
5	Palenie papierosów (każdy raz, również osoby towarzyszące)	-50
6	Przynoszenie do szkoły niebezpiecznych narzędzi, przedmiotów czy substancji	-50
7	Każdy przypadek użycia i/lub rozprowadzania na terenie szkoły środków odurzających, alkoholu, narkotyków	-200
Realizacja projektu gimnazjalnego obowiązującego dla klas II:		
	- wykazanie się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomaganie członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazanie się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągnięcia wniosków.,	50
	- bycie aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, współpraca z pozostałymi członkami zespołu rzeczowa i nacechowana życzliwością,	40
	- współpraca w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełnianie stawianych przed sobą i zespołem zadań,	30
	- współpraca w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełnianie stawianych przed sobą i zespołem zadań, przy czym działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.	10
	- nie wywiązywanie się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.	-30
	-nie zrealizowanie projektu w klasie bez właściwego uzasadnienia.	-50